

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**

Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.

Adószám: 15730916-2-13

KSH azonosító (statisztikai számjel): 15730916-8411-321-13

Bankszámlaszám: 11742252-15393276

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Szabó József polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: **"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövid név: **"ARIES" Nonprofit Kft.**

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14

Cégjegyzékszám: 13-09-063424

KSH azonosító (statisztikai számjel): 10553846 3811 572 13

KÜJ azonosító: 100197240

KTJ azonosító: 100627863

Adószám: 10553846-2-13

Bankszámlaszám: 11742252-25538454

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Szarvas Tibor ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
(együttesen: Felek) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződéskötés előzményei

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának vonatkozásában az önkormányzat közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni, kivéve, ha a közszolgáltatás ellátásával olyan szervezetet kíván megbízni, amely a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés ka) pontja szerint ez alól kivételt képez. Az Aries Nonprofit Kft., mint Közszolgáltató kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, és mint ilyen, a Kbt. szerinti kivétel körébe esik.

Jelen szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenységet jelenleg is a Közzolgáltató látja el Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén, és az Önkormányzat - fentiekre tekintettel is- a továbbiakban is Közzolgáltatót kívánja megbízni a szerződés szerinti feladatok ellátásával.

Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2012. június 1. napján megkötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék természetes és nem természetes személyektől történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása
- közterületen ellenőrizetlen körülmények között, szelektív gyűjtőszigeten és közvetlen környezetében és szervezett lomtalanítás keretében elhelyezett hulladékok kezelése
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése

a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közzolgáltató feladata a közszolgáltatási területen rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen a fent jelzett esetekben összegyűjtött és a Közzolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, az átrakó-állomás, a szelektív válogató csarnok és a Közzolgáltató telephelyén található egyéb, a hulladék manipulálására szolgáló létesítmény működtetése. A hulladékgazdálkodásra vonatkozó Európai Unió célkitűzések előtérbe helyezésével Közzolgáltató feladata a hasznosító telepeket, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítményeket üzemeltető vállalkozásokkal való hatékony kapcsolattartás.

Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Szigetszentmiklós Város Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közzolgáltató végzi.

4. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

Jelen szerződés 2014. június 30. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést a hatályba lépésétől számított 10 éves, határozott időtartamra kötik.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: B/II. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit Felek a B/II minőségi kategória környezetirányítási programjában rögzítetteknek megfelelően határozzák meg.

Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz szükséges vagyontárgyakat (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.), valamint az azok működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani. Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben az Önkormányzat által átadott eszközökkel tesz eleget.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése a Közszolgáltató telephelyén történik. A vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék átadása a Közszolgáltató telephelyén üzemelő átrakó-állomáson valósul meg, a Saubermacher-Bicske Kft. jogutódja, a Zöld-Bicske Nonprofit Kft. gondoskodik a hulladék átvételéről, lerakóba történő szállításáról, ártalmatlanításáról.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást megkötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását és a lízingelt gépjárművekre vonatkozó CASCO biztosítását is.

6. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és a végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;

d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában. Szigetszentmiklós Város Önkormányzata tagja a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A Társulás tulajdonában lévő azon hulladékgazdálkodási eszközök, berendezések, létesítmények Közzolgáltató általi kizárólagos üzemeltetési jogának biztosítása, melyek az Önkormányzat részére átadásra kerülnek.

Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közzolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége a rendeletben meghatározottak szerint.

A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;

b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, a települési önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint;

c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;

d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;

e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;

f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;

g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;

h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közzolgáltatást igénybevevők által benyújtott panaszok elintézési rendjének megállapítása és ennek jogszabály szerinti nyilvánosságra hozatala.

A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

a) Adminisztratív feladatok:

aa) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,

ab) adminisztráció, nyilvántartás,

ac) adatbázis-kezelés,

ad) jogi ügyvitel.

- b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.
- c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek esetén a helyi rendeletben meghatározott kötelező regisztrációt képező nyilatkozatok kezelése, gazdasági társaságok, költségvetési szervek és egyéb szervezetek vonatkozásában egyedi közszolgáltatói szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása.
- d) Ügyfélszolgálati feladatok ellátása az alábbiak szerint:
 - da) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
 - db) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
 - dc) számlareklamációk kezelése,
 - dd) személyes ügyfélszolgálat működtetése telefonos elérhetőséggel,
 - de) ügyfélszolgálat nyitva tartása a fogyasztóvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően,
 - df) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja, úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő egy héten belül a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt, illetve a hulladék tárolására nem alkalmas tárolóedényben, vagy nem a Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

A felsorolt körülményekben bekövetkező változást, amely a Szerződés teljesíthetőségét befolyásolja, haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül Felek kötelesek egymással írásban közölni.

Közszolgáltató feladata a háztartásokban keletkező települési szilárd kommunális hulladék begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása az önkormányzati rendeletnek megfelelő gyakorissággal, mely az alábbi:

Társasházi övezetben:	heti két alkalommal
Családi házas övezetben:	heti egy alkalommal
Üdülő övezetben:	heti egy alkalommal hat hónapon keresztül április 1-jétől – október 1-jéig

Gazdálkodó szervezetek és költségvetési szervek esetében az ingatlanon keletkező háztartási hulladékhoz hasonló hulladék begyűjtése a szerződésben rögzített gyakorissággal történik.

Közszolgáltató a város közigazgatási területén ingatlannal rendelkező tulajdonosok által termelt egyéb háztartási, nem veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozóan:

- a) Évente egy alkalommal megszervezi a település egész területére a lomtalanítást és a lom ártalmatlanítását, melynek feltételeit külön megállapodás tartalmazza.
- b) Évente két alkalommal, tavasszal a közszolgáltatási díjba beépített, ősszel az Önkormányzat által finanszírozott módon elvégzi a település egész területén a zöldhulladék begyűjtését, melynek feltételeit külön megállapodás tartalmazza.
- c) A Közszolgáltató telephelyén üzemelő átrakó-állomáson 1,3 tonna/év/háztartás mennyiségig, az ingatlan tulajdonosok által történő beszállítással díjmentesen fogadja az építési-bontási hulladékokat. Az építési-bontási hulladékok ártalmatlanítási díját Önkormányzat téríti meg a külön megállapodásban rögzítetteknek megfelelően.
- d) A Közszolgáltató a településen illegálisan elhelyezett hulladékokat a külön megállapodásban rögzítetteknek megfelelően kezeli.

A közszolgáltatás területének, vagy a szolgáltatás rendjének és módjának változása esetén, az érintett ingatlanok tulajdonosait a Közszolgáltató köteles tájékoztatni a változást megelőző három nappal korábban.

A Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén lévő ingatlanoktól a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben szabályozott gyűjtő edényzetből és az ott előírt módon gyűjti be és kezeli a települési szilárd és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt, kivételt képez ez alól az őszi zöld, lomtalanítási, építési-bontási hulladékok finanszírozása. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevőtől, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hatósági árának legmagasabb mértékét a mindenkor hatályos jogszabályi előírás tartalmazza.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közzolgáltató a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak alapján havonta, illetve negyedévente utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, az önkormányzati rendelet, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közzolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közzolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belül történő be nem fizetése esetén, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közzolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Közzolgáltató a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjének a figyelmét igazolt módon írásban felhívni a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzolgáltatónak.

9. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött

hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal az Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani az Önkormányzat részére, hogy az Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse a Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

A Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy az Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

11. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

12. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

13. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

14. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése (megszüntetése) esetén kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

15. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

Felek esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalás útján próbálják meg rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz.

Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a Felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

Felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést annak áttanulmányozása után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Szigetszentmiklós, 2014. június 30.

.....
Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:



"ARIES" Nonprofit Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Hétár ut 12-14.
Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán
Cg.13-09-063424 cégjegyzékszámra nyilvántartva
Adószám: 10553846-2-13
1.1

.....
Közzolgáltató